

Перечень документов для вступления в Ассоциацию СРО «АПО»

Согласно Положению о членстве в Ассоциации СРО «АПО» для приема в члены СРО юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

1. Заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 к Положению о членстве, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2. Учредительные документы:

1. **Анкета** организации или **карточка** предприятия.
2. Копия **Устава** и **учредительного договора** заверенная организацией (со всеми изменениями).
3. Копия **протокола** (решения) собрания учредителей о создании общества, об **избрании руководителя** и копия **приказа** о назначении руководителя на должность, (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);
4. Копия **Свидетельства** о государственной регистрации юридического лица, заверенная организацией;
5. **Решение** полномочного органа о вступлении в **АСРО «АПО»**.
6. Копия **свидетельства**, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в **Единый государственный реестр** и копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц, вносимых в учредительные документы заверенная организацией.
7. **Выписка** или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная организацией, либо налоговым органом.
8. Копия **Свидетельства** о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная организацией.
9. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям **руководителя** юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица; копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

3. Документы, подтверждающие наличие **ГИПов, ГАПов** (не менее **двух**):

- Уведомлений о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования или

- копии трудовых договоров, дипломов о высшем образовании, свидетельств о повышении квалификации, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица; копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.1. Документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица.

Документы должны быть представлены в машинописном виде, иметь опись и сквозную нумерацию страниц. Документы подписываются руководителем юридического лица и заверяются печатью предприятия. При этом копии документов должны быть заверены надлежащим образом, - прошиты, подписываются руководителем юридического лица и заверяются печатью предприятия. дата заверения; подпись полномочного лица.

Приложение: форма заявления о вступлении в Ассоциацию:
В Ассоциацию Саморегулируемую организацию
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»