УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»
от 23 мая.2017 протокол № 12

Положение
о ревизионной комиссии
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

г. Оренбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Устав) и устанавливает порядок избрания и осуществления деятельности ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – ревизионная комиссия).

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Альянс).

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию и отчитывается перед ним.

1.4. Деятельность ревизионной комиссии осуществляется на общественных началах.

1.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья».

2. Порядок избрания и состав ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из состава членов Ассоциации, а также иных лиц, предложенных членами Ассоциации, в порядке, определенном настоящим Положением. Кандидаты в члены ревизионной комиссии должны обладать необходимыми для работы в ревизионной комиссии профессиональными компетенциями: образованием и/или опытом работы.

2.2. Членами ревизионной комиссии не могут быть Директор, члены Совета Ассоциации и работники Ассоциации.

2.3. Срок полномочий ревизионной комиссии 4 года. Полномочия ревизионной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава ревизионной комиссии. Если по каким-то причинам по истечению срока полномочий ревизионной комиссии новый состав ревизионной комиссии не был сформирован, то полномочия действующего состава ревизионной комиссии продлеваются до момента формирования нового состава ревизионной комиссии. Состав ревизионной комиссии может переизбираться неограниченное количество сроков.

2.4. Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в состав ревизионной комиссии в срок, установленный в сообщении о проведении Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в состав ревизионной комиссии направляются в адрес Ассоциации. В предложениях о выдвижении кандидатов в

состав ревизионной комиссии, указываются анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, сведения о профессиональных компетенциях). К данным предложениям прилагаются согласия кандидатов быть избранными в состав ревизионной комиссии, в произвольной форме.

2.5. Количественный состав ревизионной комиссии определяется Общим собранием при формировании ревизионной комиссии.

2.6. Состав ревизионной комиссии избирается списком или персонально. Избранными в состав ревизионной комиссии считаются кандидаты, набравшие не менее не 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

2.7. Полномочия членов ревизионной комиссии могут быть прекращены по следующим основаниям:

1) истечение срока полномочий и/или избрание нового состава ревизионной комиссии;

2) досрочное прекращение полномочий.

2.8. Полномочия членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) личное заявление члена ревизионной комиссии;

2) член ревизионной комиссии не принимает участие в работе ревизионной комиссии без уважительных причин;

3) совершение действий, несовместимых с принципами деятельности Союза;

4) прекращение членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, выдвинувшего члена ревизионной комиссии. Полномочия прекращаются со дня выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава Ассоциации;

5) утрата членом комиссии полномочий действовать от имени – юридического лица - члена Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня увольнения или утраты полномочий по иным причинам.

Решение о прекращении полномочий члена ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3 пункта 2.8. принимает Общее собрание.

2.9. При досрочном прекращении полномочий члена ревизионной комиссии действующие члены ревизионной комиссии продолжают осуществлять свои полномочия.

2.10. В случае, если в период действия полномочий состава ревизионной комиссии, Общее собрание дополнительно избирает новых членов ревизионной комиссии, то их полномочия действуют до момента окончания полномочий всего состава ревизионной комиссии.

3. Компетенция, права и обязанности ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия Ассоциации:

1) осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2) отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием не реже одного раза в 4 года при рассмотрении вопросов избрания нового состава членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации,

назначения на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

3.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Ревизионной комиссией не реже 1 раза в 4 года.

3.3. В ходе проведения ревизии проверке подлежит:

1) проверка финансовой документации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

2) анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, и статистического учета;

3) анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

4) проверка своевременности и правильности расчетов по договорам, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, исполнения прочих обязательств;

5) подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Ассоциации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов;

6) проверка правомочности директора Ассоциации по заключению договоров от имени Ассоциации;

7) проверка правомочности решений, принятых органами управления Ассоциации и их соответствия Уставу и решениям Общего собрания;

8) проверка правильности формирования, перечисления, размещения и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3.4. Ревизионная комиссия имеет право:

1) требовать и получать от органов управления Ассоциации документы, необходимые для работы ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть предоставлены ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней, после получения письменного запроса, подписанного председателем ревизионной комиссии;

2) требовать и получать от органов управления Ассоциации, его работников объяснения по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии;

3) требовать от органов управления Ассоциации устранения нарушений, выявленных в результате ревизии и ставить перед органами управления Ассоциации вопрос об ответственности работников Ассоциации, в случае нарушения ими Устава, иных документов Ассоциации.

3.5. Ревизионная комиссия обязана:

1) доводить до сведения Общего собрания, Председателя Совета Ассоциации и директора результаты ревизии;

2) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

3) фиксировать нарушения нормативных правовых актов, Устава, иных документов Ассоциации;

4) требовать созыва Общего собрания в случаях, когда по результатам ревизии выявлены существенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности и

возникла угроза интересам Ассоциации, или выявлены злоупотребления со стороны органов управления Ассоциации.

3.6. Результаты ревизии оформляются в виде акта, подписываемого всеми членами ревизионной комиссии. В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта, он обязан подписать его с указанием на наличие особого мнения.

3.8. По требованию не менее чем 10 (десяти) % от общего числа членов Ассоциации или не менее чем 1/3 членов Совета Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза.

3.9. Требование о проведении внеочередной ревизии подписывается лицами, инициирующими ее проведение. В требовании о проведении внеочередной ревизии должно быть указано:

1) сведения об инициаторах;

2) обоснование требования о проведении внеочередной ревизии;

3) контактное лицо инициаторов, его адрес, телефон, электронная почта.

3.10. Требование направляется председателю ревизионной комиссии, по адресам и контактам, указанным на официальном сайте Ассоциации, способом, подтверждающим его получение.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередной ревизии, председатель ревизионной комиссии обязан совместно с членами ревизионной комисии принять решение о проведении внеочередной ревизии или об отказе в ее проведении.

3.12. Решение об отказе в проведении внеочередной ревизии может быть принято, если:

1) не соблюден порядок предъявления требования о проведении внеочередной ревизии;

2) инициаторы не обладают полномочиями требовать проведения внеочередной ревизии;

3) по фактам, указанным в требовании о проведении внеочередной ревизии уже проведена ревизия и подписан акт.

3.13. Решение о проведении внеочередной ревизии или мотивированное решение об отказе в ее проведении, подписанное председателем ревизионной комиссии, направляется контактному лицу инициаторов не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия, способом, подтверждающим его получение. Решение ревизионной комиссии об отказе в проведении ревизии может быть обжаловано в суде.

3.14. Проведение ревизии по инициативе не менее чем 10 (десяти) % от общего числа членов Ассоциации или не менее чем 1/3 членов Совета Ассоциации, осуществляется ревизионной комиссией в течении 30 календарных дней с момента получения требования инициаторов о ее проведении. Результаты ревизии направляются контактному лицу инициаторов, а также Председателю Совета Ассоциации, Директору, не позднее 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего акта.

4. Председатель ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии сроком на 4 года. Председатель ревизионной комиссии избирается на первом заседании ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

4.2. Председатель ревизионной комиссии:

1) созывает и проводит заседания ревизионной комиссии;

2) организует работу ревизионной комиссии;

3) представляет ревизионную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и на Общем собрании;

4) подписывает документы, исходящие от ревизионной комиссии.

4.3. Председатель ревизионной комиссии обязан предоставить в адрес Ассоциации адреса и контакты всех членов ревизионной комиссии для размещения на официальном сайте Ассоциации. Адреса и контакты, а также их изменения, предоставляются в адрес Ассоциации способом, подтверждающим получение.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ревизионной комиссии его функции вправе осуществлять один из членов ревизионной комиссии по решению членов ревизионной комиссии.

5. Заседания ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, на заседаниях. На заседаниях ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами ревизионной комиссии. Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом ревизии и по ее результатам.

5.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов комиссии, заочно или посредством видеоконференцсвязи для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.3. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее 2/3 членов ревизионной комиссии.

5.4. При решении вопросов каждый член ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

5.5. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и довести его до сведения органов управления Ассоциации.

5.6. Протоколы заседаний ревизионной комиссии хранятся в офисе Ассоциации, доводятся до сведения членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации. Копия протокола или выписка из протокола может быть выдана члену Ассоциации по его требованию.

5.7. Члены ревизионной комиссии выполняют свои полномочия на своих рабочих местах или в офисе Ассоциации. Директор Ассоциации по требованию председателя ревизионной комиссии обязан создать необходимые условия и предоставить необходимые документы для работы ревизионной комиссии.