УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Партнерства СРО НП «АПО»

(протокол № 1 от « 28 » января 20 14г.)

Изменено и дополнено

решением Совета Ассоциации СРО «АПО»

(протокол № 3 от 11 мая 2017г.)

(протокол № 7 от 22.05.2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
В АССОЦИАЦИИ СРО «АПО»

Настоящее Положение о раскрытии информации о деятельности Ассоциации и его членов (далее – Положение) Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Ассоциация) – документ, устанавливающий в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством о саморегулируемых организациях, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Уставом Ассоциации требования к порядку получения, хранения, обработки информации, обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

Статья 1. Общие положения

1. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Ассоциация обязана осуществлять контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации; вести реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций, обеспечивать информационную открытость деятельности Ассоциации и своих членов, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о деятельности Ассоциации и его членов осуществляется соответствующими структурными подразделениями Ассоциации на основе принципов:

1) законности, добросовестности и информационной открытости;

2) своевременности, полноты и достоверности информации

3) соответствия целей обработки, объема и характера обрабатываемых данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

4) недопустимости затребования данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе информации.

3. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную

информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

4. Информация о деятельности Ассоциации, членов и кандидатов в члены Ассоциации, полученная при осуществлении функций Ассоциации, должна использоваться, обрабатываться, храниться и защищаться в соответствии с настоящим Положением с целью предотвращения ее неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

(пункты 5 и 6 дополнены решением Совета Ассоциации СРО «АПО» от 22.05.2019г., протокол № 7)

5. Саморегулируемая организация обязана разместить на официальном сайте СРО обязательные к разработке внутренние документы саморегулируемой организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6. Саморегулируемая организация обязана разместить на официальном сайте СРО информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

Статья 2. Требования к сведениям и срокам их представления

1. Требования к информации, которая должна представляться членами Ассоциации и кандидатами в члены Ассоциации, ее содержанию и форме определены Реестром членов Ассоциации.

2. Реестр членов саморегулируемой организации содержит следующие сведения:

-регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

-сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

-сведения о наличии у члена саморегулируемой организации осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

-сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

-сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членов внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

-сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

-сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым

с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

-сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации

-сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

-сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства ;

-сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

-сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

-сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательство ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

-сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, установленные внутренними документами саморегулируемой организации и иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

-иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 6 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

3. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4. Член Ассоциации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5. При необходимости изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, члены Ассоциации представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений или подтверждающие соответствие организации требованиям Ассоциации.

6. Информация представляется в саморегулируемую организацию Ассоциации в виде документов на бумажных носителях, прошитых и заверенных подписью руководителя и печатью Заявителя. В случае представления документа посредством факсимильной связи или

в электронном виде, он должен быть в течение не более чем 14 дней заменен на подписанный и заверенный печатью Заявителя бумажный носитель.

7. В случае непредставления или систематического несоблюдения сроков представления информации, указанных в части 4 настоящей статьи, Контрольный комитет Ассоциации имеет право направить представление в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

(пункт 8 дополнен решением Совета Ассоциации СРО «АПО» от 22.05.2019г. , протокол № 7)

8. Раскрытию на официальном сайте подлежат следующие внутренние документы саморегулируемой организации:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3) о реестре членов саморегулируемой организации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

7) квалифицированные стандарты саморегулируемой организации;

8) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации;

9) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации;

10) Требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов.

Раскрытию на официальном сайте подлежат также внутренние документы, если саморегулируемой организацией будут разработаны и утверждены:

1) о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

2) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

3) иные внутренние документы.

Статья 3. Порядок обработки и использования представленной информации

1. Документы, поступившие в Ассоциацию, подлежат обязательной регистрации в

журнале входящей документации Ассоциации.

2. Документы, перечисленные в части 2 статьи 2 настоящего Положения, направляются в Контрольный комитет Ассоциации, а обращения и заявления о нарушении членами Ассоциации требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, направляются для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

3. Информация, полученная от членов Ассоциации, заносится уполномоченными лицами Ассоциации в систему электронного документооборота (далее по тексту – Система), при этом бумажный носитель после завершения работы с ним размещается на хранение в личном деле члена Ассоциации.

4. Лицо, уполномоченное на обработку информации, полученную от члена Ассоциации, несет персональную ответственность за сроки и результаты обработки, размещение информации в системе электронного документооборота и в открытом доступе на сайте Ассоциации, своевременную передачу документов на хранение в архив Ассоциации.

Статья 4. Порядок размещения информации в открытом доступе

1 Саморегулируемая организация для обеспечения доступа к информации о своей деятельности Ассоциации и деятельности своих членов в соответствии с требованиями законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступный сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации.

2. Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета по основному месту работы), о Директоре Ассоциации;

4) решения, принятые общим собранием членов и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

9) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

10) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

11) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

3. Информация, размещенная на сайте, должна быть беспрепятственно и постоянно доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы. По запросу членов Ассоциации и сторонних организаций Ассоциация предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации.

4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5. Саморегулируемая организация наряду с раскрытием информации, указанной в части 2 настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

6. Ассоциация обязана представлять необходимые сведения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение государственного реестра саморегулируемых организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Сведения, содержащиеся в государственном реестре саморегулируемых организаций, подлежат размещению на официальном сайте органа надзора за саморегулируемыми организациями в сети Интернет.

Статья 5. Порядок хранения и защиты информации

1. Представленные членом Ассоциации документы, а также документы Ассоциации или их копии, относящиеся к деятельности данного члена Ассоциации, хранятся по месту нахождения Ассоциации в специальном архиве, с обеспечением доступа к ним только уполномоченных лиц в соответствии с приказом Директора Ассоциации. Ассоциация обязана хранить в архиве личные дела компаний - членов Ассоциации в течение всего периода его деятельности с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2. Ассоциация и оператор системы электронного документооборота в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

1) предотвращение несанкционированного доступа к информации в электронном виде и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3. Сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать конфиденциальность информации, несут персональную ответственность за сохранность полученных ими документов, не передавать третьим лицам сведения, ставшие им известными в силу служебного положения в связи с осуществлением Ассоциацией своей деятельности. Сотрудники Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

(Положение дополнено статьей 6 решением Совета Ассоциации СРО «АПО» от 22.05.2019г., протокол № 7)

Статья 6. О сроках вступления положения в силу

6.1. Изменения, внесенные в данное Положение, решения о признании утратившими силу некоторых статей Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Все изменения, внесенные в Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.