«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»
Протокол № 1 от « 30 » января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АЛЬЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ОРЕНБУРЖЬЯ», В ТОМ ЧИСЛЕ О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЁТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

(новая редакция)

г. Оренбург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации, которым утверждены минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи ст.48.1 ГрК РФ, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Ассоциация, СРО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.3. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выразившие намерение стать членами Ассоциации, далее в тексте настоящего Положения именуются «кандидат в члены /кандидат».

1.4. Под особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства понимаются объекты, указанные в ст.48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. В случае изменения минимально установленных Правительством Российской Федерации требований к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1. ГрК РФ, кандидат в члены /член Ассоциации должен соответствовать таким минимальным требованиям на дату его проверки на соответствие.

1.6. Договоры подряда на подготовку проектной документации, которые заключаются с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, далее в тексте настоящего Положения именуются «Договоры подряда на подготовку проектной документации, заключаемые с использованием конкурентных способов заключения договоров».

1.7. Формы заявлений и иных документов, подлежащих заполнению кандидатом / членом Ассоциации и представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются его неотъемлемой частью.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (далее – ОКС нормального уровня ответственности).

2.1.1. Для того, чтобы осуществлять подготовку проектной документации ОКС нормального уровня ответственности, кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в СРО должны соответствовать следующим требованиям и подтвердить это соответствие представлением в Ассоциацию документов, указанных в Таблице 1

Таблица 1

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации ОКС нормального уровня ответственности

1.	**В отношении индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации**	
1.1.	Наличие высшего образования соответствующего профиля	- Диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством СССР; - Документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с

		приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
1.2.	Наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет	- Трудовая книжка; - Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, в порядке, предусмотренном настоящим Положением (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел; - Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ); - Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя); - Трудовой договор о работе по совместительству (если сведения о работе по совместительству, необходимые для подтверждения стажа, не внесены в трудовую книжку).
2.	**В отношении кадрового состава кандидата в члены или члена Ассоциации**	
2.1.	Наличие в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта. *Если одним из таких специалистов является сам ИП или руководитель юридического лица, то он должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, указанным ниже.*	- Сведения в отношении кадрового состава по форме Приложения №4 к настоящему Положению; - Трудовая книжка; - Сведения о трудовой деятельности, заверенные в порядке, предусмотренном настоящим Положением (если трудовая книжка ведётся в электронном виде); - Трудовой договор.
2.2.	Наличие сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - НРС)	Уведомления о включении сведений в НРС
2.3.	Привлечение специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по трудовому договору для выполнения трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации и возложение на них должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными стандартами Ассоциации, а также следующих обязанностей: 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства; 2) представление, согласование и при-	- Трудовой договор; - Должностная инструкция; - Приказы о приеме, переводе, возложении обязанностей и т.д.; - Иные подтверждающие документы

	емка результатов работ по подготовке проектной документации; 3) утверждение проектной документации; 4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально - технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 5) утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 ГрК РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ (**только для специалистов в должности главного инженера проекта**).	

2.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» п. 1 ч. 1 ст. 48[1] ГрК РФ (далее – ОПО)

2.2.1. С 1 сентября 2024г. и в течение 6 лет с указанной даты для того, чтобы осуществлять подготовку проектной документации ОПО, кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены СРО в любой момент членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям и подтвердить это соответствие представлением в Ассоциацию документов, указанных в Таблице 2

Таблица 2

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации ОПО

№ п/п	Требование	Виды подтверждающих документов
1	**В отношении кадрового состава кандидата в члены или члена Ассоциации**	
1.1.	Наличие работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей (далее – Руководители) и специалистов технических служб (далее – Специалисты), работающих по трудовому договору, в т.ч. по совместительству, соответствующих указанным ниже требованиям. Минимальное необходимое количество Руководителей и Специалистов зависит от уровня ответственности члена саморегулируемой организации, установленного пунктом 1 части 10 статьи 55[16] ГрК РФ, и определяется в соответствие с Таблицей 3.	- Сведения в отношении кадрового состава по форме Приложения № 4 к настоящему Положению; - Трудовая книжка; - Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, заверенные в порядке, предусмотренном настоящим Положением (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Трудовой договор.
1.2.	Наличие сведений о Руководителях в НРС	Уведомление о включении сведений в НРС

1.3.	Наличие у Специалистов высшего профессионального (технического) образования, в т.ч. по специальности или направлению подготовки в области строительства.	- Диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Документ о высшем образовании установленного образца, выданный в соответствии с законодательством СССР; - Документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
1.4.	Наличие стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации - у Руководителей - не менее 5 лет, - у Специалистов – не менее 3 лет.	- Трудовая книжка; - Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица заверенные в порядке, предусмотренном настоящим Положением (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел; - Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ); - Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя); - Трудовой договор о работе по совместительству (если сведения о работе по совместительству не внесены в трудовую книжку).
1.5.	Прохождение Руководителями и Специалистами не реже одного раза в пять лет независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности.[1]	- Свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации. Для Специалистов, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024г. и до истечения 5 лет со дня прохождения ими повышения квалификации - Удостоверение о повышении квалификации.

[1] Не применяется в отношении Специалистов, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024г., до истечения 5 лет со дня прохождения ими повышения квалификации.

1.6.	Прохождение работниками, подлежащими аттестации в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с законодательством РФ о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, указанной аттестации	Наличие записи об аттестации работников в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений в реестре аттестованных лиц, ведение которого осуществляет Ростехнадзор
2.	**Наличие имущества**: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения, средств обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости), средств контроля и измерений (далее – необходимое имущество). Необходимое имущество может принадлежать кандидату в члены или члену Ассоциации как на праве собственности, так и на ином законном основании. Состав и количество необходимого имущества определён в Приложении №6 к настоящему Положению.	Договоры, выписки из ЕГРН, свидетельства о регистрации, паспорта, бухгалтерские документы, а также любые иные документы, подтверждающие права на необходимое имущество
3.	**Наличие документов,** устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также **работников** на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.	- Положение (руководство) об организации работ и осуществлении контроля качества выполняемых работ при осуществлении архитектурно-строительного проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии; - Сертификаты соответствия, удостоверяющие систему менеджмента качества выполнения работ по проектированию в отношении таких объектов, - Иные документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, действующие в проектной организации или у ИП; - Трудовые договоры, должностные инструкции, приказы, а также иные документы, подтверждающие возложение на работников обязанностей по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

Таблица 3
Минимальное необходимое количество Руководителей и Специалистов

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, руб.	Количество Руководителей, чел.	Количество Специалистов, чел.
1	не более 25 миллионов	не менее 2	не менее 3
2	не более 50 миллионов	не менее 2	не менее 4
3	не более 300 миллионов	не менее 2	не менее 5
4	300 миллионов и более	не менее 2	не менее 7

2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (далее – ОАЭ)

2.3.1. С 1 сентября 2024г. и в течение 6 лет с указанной даты требованием к кандидату в члены или члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации ОАЭ, является наличие у кандидата в члены или члена Ассоциации разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель.

3.2. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены представляет в СРО следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

В заявлении о приеме в члены Ассоциации указываются сведения о стоимости подготовки проектной документации по одному договору подряда, которую планирует выполнять кандидат в члены СРО; о категории объектов капитального строительства, подготовка проектной документации которых будет осуществляться (ОКС нормального уровня ответственности; ООПО, ОАЭ), а также о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием предельного размера обязательств по таким договорам или об отсутствии таких намерений (далее – сведения о правоспособности).

К заявлению о приеме в члены Ассоциации юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о вступлении Кандидата в члены Ассоциации. Факт принятия органом управления Кандидата в члены Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К заявлению о приеме в члены Ассоциации, подписанному представителем, который не является лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени Кандидата, должна быть приложена доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание такого заявления.

2) копии документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о регистрации;

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП о внесении записи о регистрации;

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным СРО к своим членам в Разделе 2 настоящего Положения. Состав документов определяется исходя из того, какие сведения о правоспособности кандидат в члены Ассоциации указал в заявлении о приеме в члены СРО.

3.3. Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам в порядке и сроки, установленные Правилами контроля за деятельностью членов и соблюдения требований, установленных Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Альянс проектировщиков Оренбуржья» к своим членам (далее - Правила контроля).

3.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, Совет СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации кандидат указал сведения о намерении принимать уча-

стие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.5. Совет Ассоциации обязан принять решение об отказе в приеме кандидата в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие кандидата в члены СРО требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление кандидатом в члены СРО в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;

3) если на момент принятия Советом решения о приеме кандидат в члены СРО уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) если ко дню принятия Советом решения о приеме кандидата в члены Ассоциации прошло менее года с момента добровольного прекращения таким кандидатом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.6. Совет Ассоциации вправе принять решение об отказе в приеме кандидата в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине кандидата в члены СРО осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, в том числе самой Ассоциации, членом которой такой кандидат являлся ранее;

2) совершение кандидатом в члены СРО в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) кандидат в члены СРО был ранее исключен из Ассоциации по решению Ассоциации;

4) кандидат в члены Ассоциации включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестр недобросовестных подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

5) кандидат в члены Ассоциации находится в процессе ликвидации либо имеется вступившее в законную силу решение суда о ликвидации кандидата;

6) кандидат в члены Ассоциации находится в процессе реорганизации;

7) в отношении кандидата в члены СРО возбуждено производство по делу о банкротстве;

8) имеется решение регистрирующего органа о предстоящем исключении кандидата в члены СРО из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

10) в ЕГРЮЛ имеется запись о недостоверности содержащихся в нем сведений о кандидате в члены СРО;

11) кандидат в члены СРО или иное юридическое лицо, единоличный исполнительный орган или участник которого является или являлся единоличным исполнительным органом или участником кандидата в члены СРО, имеют задолженность перед Ассоциацией по уплате членских взносов.

3.7. В трехдневный срок с момента принятия Советом одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить кандидату в члены СРО уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.8. Кандидат в члены СРО, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья», и соответствующем уровню ответственности, указанному в заявлении кандидата о приеме в члены Ассоциации;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья», и соответствующем уровню ответственности, указанному в заявлении кандидата о приеме в члены Ассоциации, в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации кандидат заявил о намерении заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в размере, установленном настоящим Положением.

3.9. Решение Совета Ассоциации о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса, в размерах, определенных в соответствие с п.3.9. настоящего Положения **в полном объеме.**

3.10. В случае неуплаты кандидатом в члены СРО в установленный срок, указанных в пункте 3.8. взносов, либо уплаты таких взносов не в полном объеме, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а кандидат в члены СРО не считается принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация в течение 30 дней со дня истечения срока, который установлен для уплаты указанных в пункте 3.8. взносов, возвращает кандидату в члены СРО документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, а также производит возврат уплаченных не в полном объеме взносов.

Кандидат, не принятый в члены Ассоциации, вправе вновь обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. Сведения о новом члене СРО направляются Ассоциацией в НОПРИЗ с целью их размещения в Реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее – Положение о реестре членов).

3.12. Решения Совета Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены СРО, бездействие Ассоциации при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

4. Порядок изменения объема прав члена Ассоциации

4.1. В период членства в Ассоциации её члены имеют право по своей инициативе:

а) получить право осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением или включая объекты использования атомной энергии, и отказаться от таких прав;

б) получить право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

в) повысить уровень ответственности, в соответствии с которым таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

г) повысить уровень ответственности, в соответствии с которым таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.2. В целях реализации прав, предусмотренных п.4.1. Положения, член СРО представляет в Ассоциацию **заявление о внесении изменений** (Приложение №2 к Положению) с указанием необходимых ему прав и /или уровней ответственности, а также совершает следующие действия:

- для получения права осуществлять подготовку проектной документации ОПО, ОАЭ: представляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным п.2.2. и /или п.2.3. настоящего Положения;
- для получения права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров: на основании выставленного Ассоциацией счета вносит в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации взнос в размере, соответствующем указанному в заявлении уровню ответственности;
- для повышения уровней ответственности, в соответствии с которыми внесены взносы в компенсационные фонды Ассоциации: на основании выставленного Ассоциацией счета вносит в компенсационные фонды Ассоциации дополнительный взнос в таком размере, чтобы общая сумма всех взносов такого члена в компенсационный фонд возмещения вреда и /или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств соответствовал указанному в заявлении уровню ответственности.

4.3. Размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствующие уровням ответственности членов Ассоциации, указаны в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда и Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств А СРО «АПО». Информация о реквизитах специальных счетов Ассоциации для внесения таких взносов, размещена на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.4. Сведения о праве члена СРО осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда, заключаемым с использованием конку-

рентных способов заключения договоров, а также о повышении членом СРО уровней ответственности, в соответствии с которыми этим членом внесены взносы в компенсационные фонды Ассоциации, вносятся Ассоциацией в Реестр членов А СРО «АПО» в составе Единого реестра на основании заявления о внесении изменений при условии подтверждения, что общая сумма всех взносов такого члена в компенсационный фонд возмещения вреда и /или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств соответствует указанному в заявлении уровню ответственности. Внесение соответствующих изменений санкционирует директор Ассоциации.

4.5. Сведения о праве члена СРО осуществлять подготовку проектной документации ОПО, ОАЭ вносятся Ассоциацией в Реестр членов А СРО «АПО» в составе Единого реестра после проверки такого члена на предмет соответствия требованиям, установленным п.п.2.2. и/или п.п.2.3. настоящего Положения в порядке, предусмотренном Правилами контроля. Основанием для внесения таких сведений в Реестр является вывод Контрольного комитета Ассоциации о соответствии члена установленным требованиям, отраженный в акте проверки.

4.6. Отказ члена Ассоциации от права осуществлять подготовку проектной документации ОПО, ОАЭ осуществляется путем подачи в Ассоциацию заявления о внесении соответствующих изменений.

4.7. Несоответствие члена СРО, имеющего право осуществлять подготовку проектной документации ОПО, ОАЭ, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. и /или пунктом 2.3. настоящего Положения, которое выявлено в ходе плановой или внеплановой проверки, влечет за собой прекращение такого права. Основанием для внесения в Реестр членов А СРО «АПО» в составе Единого реестра соответствующей информации является вывод Контрольного комитета Ассоциации о несоответствии члена установленным требованиям, отраженный в акте проверки.

4.8. Решения Ассоциации, указанные в пункте 4.4., 4.5., 4.7. настоящего Положения, бездействие Ассоциации при обращении члена с заявлением о внесении изменений могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

5. Требования к соблюдению уровней ответственности члена ассоциации

5.1. На протяжении всего периода членства в Ассоциации размер обязательств члена Ассоциации по одному договору на подготовку проектной документации не должен превышать той стоимости подготовки проектной документации, исходя из которой таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, то есть уровень ответственности члена СРО.

5.2. Члену Ассоциации запрещается заключать договор подряда, размер обязательств (стоимость) по которому превышает его уровень ответственности.

5.3. С целью соблюдения требований, установленных п.5.1., п.5.2. настоящего Положения, член Ассоциации перед заключением каждого нового договора подряда на подготовку проектной документации обязан самостоятельно:

а) проверить, соответствует ли размер обязательств по новому договору подряда его уровню ответственности;

б) внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, если размер обязательств по новому договору подряда превышает его уровень ответственности.

Размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствующие уровням ответственности членов Ассоциации, а также специальные счета для внесения дополнительных взносов указаны в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда А СРО «АПО».

в) обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений (Приложение №2 к Положению) в отношении уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

5.4. На протяжении всего периода членства в Ассоциации совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности по ДО.

5.5. Члену Ассоциации запрещается принимать участие в заключении (заключать) по результатам обязательных конкурентных процедур такого договора подряда на подготовку проектной документации, в результате заключения которого совокупный размер его обязательств превысит предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности по ДО.

5.6. С целью соблюдения требований, установленных п.5.4., п.5.5. настоящего Положения, член Ассоциации перед заключением по результатам обязательных конкурентных процедур каждого нового договора подряда на подготовку проектной документации обязан самостоятельно:

а) определить совокупный размер своих обязательств по заключенным на тот момент с использованием обязательных конкурентных процедур договорам подряда на подготовку проектной документации и по вновь заключаемому договору (далее – совокупный размер обязательств). При определении совокупного размера обязательств в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ;

б) внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, если совокупный размер его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, определенный в предусмотренном выше порядке, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности члена по ДО.

Размеры взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствующие уровням ответственности членов по ДО, а также специальные счета для внесения дополнительных взносов указаны в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств А СРО «АПО».

в) обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений (Приложение №2 к Положению) в отношении уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.7. Заключение членом Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации в нарушение запрета, установленного п.5.2. настоящего Положения, а также заключение по результатам обязательных конкурентных процедур договора подряда на подготовку проектной документации в нарушение запрета, установленного п.5.5. настоящего Положения, является основанием для применения к такому лицу мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов Ассоциации.

6. Размер, порядок уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов в Ассоциацию

6.1. Внесение вступительного и членских взносов является необходимым условием членства в Ассоциации. Члены СРО обязаны своевременно и в полном объеме вносить взносы, размер, назначение и форма внесения которых установлены настоящим Положением и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом СРО.

6.3. **Вступительный взнос** — это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

Вступительный взнос должен быть уплачен в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в Реестр членов А СРО «АПО» в составе Единого реестра.

Размер вступительного взноса является единым для всех лиц, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

Вступительный взнос уплачивается путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет СРО или наличными денежными средствами в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. Днем уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

6.4. **Членские взносы** - это обязательные регулярные денежные взносы члена СРО, которые направляются на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, в том числе обеспечение ее обязательного участия в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

Членские взносы состоят из членских взносов на нужды СРО и взносов на НОПРИЗ.

Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим Положением (авансовым платежом).

6.4.1. Размер членского взноса на нужды СРО является одинаковым для всех членов Ассоциации и составляет **8000 (восемь тысяч) рублей в месяц**.

Членский взнос на нужды СРО уплачивается в Ассоциацию ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. Днем уплаты членского взноса на нужды СРО считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос на нужды СРО уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о приеме в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором членство в СРО прекращено.

6.4.2. Взнос на НОПРИЗ — это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который используется Ассоциацией для уплаты членских взносов в НОПРИЗ.

Размер взноса на НОПРИЗ, подлежащий уплате каждым членом Ассоциации в год, равен размеру ежегодных отчислений саморегулируемых организаций на нужды НОПРИЗ за каждого члена саморегулируемой организации, который устанавливается Всероссийским съездом НОПРИЗ.

Взнос на НОПРИЗ уплачивается членом СРО равными частями ежеквартально в срок не позднее последнего числа первого месяца каждого квартала путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. Днем уплаты членского взноса на НОПРИЗ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО. При возникновении и прекращении членства в СРО в течение квартала оплата производится за весь квартал полностью.

6.5. Иные обязательные взносы членов в Ассоциацию устанавливаются решением Общего собрания членов СРО и используются на те цели, которые установлены таким решением. Оплата таких взносов должна быть произведена членами в Ассоциацию в размерах и сроки, установленные решением Общего собрания.

6.6. При прекращении членства в СРО внесенные вступительный, членские и иные взносы в Ассоциацию, возврату не подлежат.

6.7. Применение к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за неуплату членских и иных взносов в СРО не лишает Ассоциацию права на взыскание с такого члена Ассоциации/ бывшего члена Ассоциации задолженности по членским и иным взносам в судебном порядке.

7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти физического лица, прекращения им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или исключения сведений о нем из ЕГРИП, ликвидации юридического лица или в иных случаях исключения сведений о юридическом лице из ЕГРЮЛ, прекращения деятельности юридического лица в процессе реорганизации.

4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) ликвидации Ассоциации или в иных случаях исключения сведений об Ассоциации из ЕГРЮЛ.

7.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, подав в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в СРО по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

7.3. К заявлению о добровольном прекращении членства в СРО юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о добровольном выходе члена из Ассоциации. Факт принятия органом управления члена Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К заявлению о добровольном прекращении членства в СРО, подписанному представителем, который не является лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени члена

Ассоциации, должна быть приложена доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание такого заявления.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), такое заявление считается не поступившим в Ассоциацию.

7.4. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации аналогичного вида, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены Ассоциации.

7.5. Исключение из членов СРО производится по решению Совета Ассоциации в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья».

7.6. Наступление обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 7.1. настоящего Положения, подтверждается выписками из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, а также документами, подтверждающими смерть физического лица.

7.7. Сведения о прекращении членства в СРО направляются Ассоциацией в НОПРИЗ с целью их размещения в Реестре членов СРО в составе Единого реестра в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов, а также в течение 3 дней с момента прекращения членства направляются почтой по адресу места нахождения лица, членство которого в Ассоциации прекращено по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 7.1. настоящего Положения.

8. Требования к форме и порядку подачи документов в Ассоциацию

8.1. Любые документы могут быть поданы в Ассоциацию только на бумажном носителе при условии их соответствия указанным ниже требованиям.

Под документами, поданными на бумажном носителе, подразумеваются оригиналы документов, а также копии документов, заверенные в установленном настоящим Положением порядке.

8.2. Требования к документам, представляемым на бумажном носителе:

1) Заявления, ходатайства, справки и иные документы, адресованные Ассоциации (ее органам) и/или созданные путем заполнения форм, разработанных Ассоциацией, представляются только в оригиналах.

Оригиналы таких документов должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени кандидата в члены/члена Ассоциации либо иным лицом на основании доверенности, выданной такому лицу кандидатом в члены/членом Ассоциации, и заверены печатью (при наличии).

2) Иные документы могут быть представлены в виде оригиналов либо в виде копий таких документов, заверенных нотариусом или подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены/члена Ассоциации либо иного лица на основании доверенности, выданной такому лицу кандидатом в члены/членом Ассоциации, и печатью (при наличии). Допускается заверение копий документов подписью лица, имеющего доверенность на право заверения копий таких документов, выданную кандидатом в члены/членом Ассоциации.

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (СТП-ПФР), должны быть заверены Пенсионным фондом РФ или его территориальным органом.

3) Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть скреплены и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, которая должна содержать ФИО, должность, подпись лица, удостоверившего подлинность документов, указание на количество листов и дату.

4) В отношении копии трудовой книжки: на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать кандидат в члены/члена Ассоциации. Отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения трудовой книжки («Подлинник документа находится в (наименование организации)») и заверяется печатью организации.

8.3. Подача в Ассоциацию документов осуществляется путем направления документов почтой России по адресу государственной регистрации Ассоциации или непосредственного представления документов в Ассоциацию (нарочно, в том числе курьером).

8.4. Датой принятия Ассоциацией к рассмотрению документов, представленных кандидатом в члены/членом Ассоциации, является рабочий день, следующий за датой поступления документов в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами А СРО «АПО».

8.6. Несоблюдение кандидатом в члены/членом Ассоциации при предоставлении документов в Ассоциацию установленных выше форм и способов подачи, приравнивается к их непредставлению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение №1
к Положению о членстве в
Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья»

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Альянс проектировщиков Оренбуржья»

З А Я В Л Е Н И Е
о приёме в члены

Заявитель	*(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО ИП полностью)*
Адрес регистрации юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	*(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)*
Фактический адрес	*(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)*
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	*(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	
ОГРН/ОГРИП	
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
ИНН	
КПП	

1. Просим **принять в члены** Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья» (далее –А СРО «АПО», Ассоциация») и заявляем, что

1.1. **подготовка проектной документации будет осуществляться в отношении следующих объектов капитального строительства** *(выбрать нужное)*:

Категория объекта	Отметка
объекты капитального строительства	□
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии	□
объекты использования атомной энергии	□

1.2. **планирует осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которой по одному договору будет составлять** *(выбрать один из 4 уровней)*:

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер взноса в КФ ВВ	Отметка
1	до 25 млн. руб.	50 000 руб.	□
2	до 50 млн. руб.	150 000 руб.	□
3	до 300 млн. руб.	500 000 руб.	□
4	300 млн. и более руб.	1 000 000 руб.	□

1.4. **намерено принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров[2], предельный размер обязательств по которым составляет** *(выбрать один из 4 уровней)*:

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем заключенным договорам	Размер взноса в КФ ОДО[3]	Отметка
1	до 25 млн. руб.	150 000 руб.	□
2	до 50 млн. руб.	350 000 руб.	□
3	до 300 млн. руб.	2 500 000 руб.	□
4	300 млн. и более руб.	3 500 000 руб.	□

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов А СРО «АПО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами А СРО «АПО», обязуюсь **в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий,** уведомлять А СРО «АПО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами А СРО «АПО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать. Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В целях приёма Заявителя в члены А СРО «АПО», выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 года №315–ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами,

после прекращения членства в А СРО «АПО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.
Взносы в компенсационные фонды, вступительный взнос в А СРО «АПО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приёме в члены А СРО «АПО».
*** Сведения о месте жительства, паспортных данных** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте А СРО «АПО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

(должность уполномоченного представителя)		*(подпись)* М.П. (при наличии)		*(фамилия и инициалы)*

---

[1] КФ ВВ - компенсационный фонд возмещения вреда

[2] К договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, относятся договоры, заключенные в рамках:
- ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества …»;
- в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным

[3] КФ ОДО – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Приложение №2
к Положению о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Альянс проектировщиков Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в объем прав члена А СРО «АПО»	
Член Ассоциации	
	(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО ИП)
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	
	*(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)*
Телефон/факс	
Электронная почта	
ОГРН/ОГРИП	
ИНН	
Контактные данные	
	(ФИО контактного лица) / *(номер мобильного телефона контактного лица)*

1. Просит предоставить следующие права:

1.1. осуществлять подготовку проектной документации следующих объектов капитального строительства *(выбрать нужное)*:

Категория объекта	Отметка
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии	□
объекты использования атомной энергии	□

1.2. осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которой по одному договору составит *(выбрать один из 4 уровней)*:

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер взноса в КФ ВВ	Отметка
1	до 25 млн. руб.	50 000 руб.	□
2	до 50 млн. руб.	150 000 руб.	□
3	до 300 млн. руб.	500 000 руб.	□
4	300 млн. и более руб.	1 000 000 руб.	□

1.3. осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства **по договорам** подряда, заключаемым **с использованием конкурентных способов заключения договоров**[2], предельный размер обязательств по которым составляет *(выбрать один из 4 уровней)*:

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем заключенным договорам	Размер взноса в КФ ОДО[3]	Отметка
1	до 25 млн. руб.	150 000 руб.	□
2	до 50 млн. руб.	350 000 руб.	□
3	до 300 млн. руб.	2 500 000 руб.	□
4	300 млн. и более руб.	3 500 000 руб.	□

2. Отказывается от права осуществлять подготовку проектной документации следующих объектов капитального строительства *(выбрать нужное)*:

Категория объекта	Отметка
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии	□
объекты использования атомной энергии	□

(должность уполномоченного представителя)		*(подпись)* М.П. (при наличии)		*(фамилия и инициалы)*

[1] КФ ВВ - компенсационный фонд возмещения вреда

[2] К договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, относятся договоры, заключенные в рамках:
- ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества …»;
- в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным

[3] КФ ОДО – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Приложение №3
к Положению о членстве в
Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья»

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию Саморегулируемую организацию
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

Заявление о добровольном прекращении членства в А СРО «АПО»

Настоящим _____
полное наименование организации – члена Ассоциации либо ФИО Индивидуального предпринимателя

в соответствии с пунктом 7.2. Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Альянс проектировщиков Оренбуржья», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов заявляет о добровольном прекращении членства в А СРО «АПО».

Должность уполномоченного представителя _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Положению о членстве
в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

СВЕДЕНИЯ
о квалификационном составе, подтверждающем соответствие

_____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1.	**Требованиям к членам, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии**						
1.1.	Сведения в отношении ИП и руководителей, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации						
	Ф.И.О	Должность руководителей	Идентификационный номер специалиста и дата решения комиссии о включении сведений в НРС	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании	Стаж работы по специальности, лет	
1.2.	Сведения в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования						
	Ф.И.О.	Должность	Идентификационный номер специалиста и дата решения комиссии о включении сведений в НРС	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу			
2.	**Требованиям к членам, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.**						
2.1.	Сведения в отношении Руководителей (генеральный директор (директор, управляющий), и (или) технический директор, их (или) их заместители, и (или) главный инженер, и (или) его заместители)						
	Ф.И.О	Должность	Идентификационный номер и дата внесения в НРС (решения комиссии)	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу	Стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации ОКС, лет	Дата, номер свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации/	Запись об аттестации работника в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, ведение которого осуществляется Ростехнадзором
3.2.	Сведения в отношении Специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений						
	Ф.И.О	Должность	Идентификационный номер и	Вид занятости, номер, дата трудо-	Уровень образования, наименова-	Стаж работы на инженерных	Дата, номер свидетельства о прохожде-	Запись об аттестации работника в области

			дата внесения в НРС (если включен в НРС)	вого договора, дата приема/перевода на работу	ние учебного заведения, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании	должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации ОКС, лет	нии независимой оценки квалификации **либо** дата выдачи документа о повышении квалификации, наименование выдавшей организации, наименование образовательной программы (для лиц прошедших ПК до 1 марта 2024г)	промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, ведение которого осуществляется Ростехнадзором

(должность уполномоченного представителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение №5
к Положению о членстве
в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

СВЕДЕНИЯ
о наличии имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства

_____

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Вид права на имущество	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на имущество
1	2	3	4	5
	Здания, сооружения, помещения			
	Электронно-вычислительные средства			
	Лицензионное программное обеспечение			
	Средства обеспечения промышленной безопасности			
	Средства контроля и измерений			

_____ _____ _____

(должность уполномоченного представителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

МП

Приложение №6
к Положению о членстве
в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Альянс проектировщиков Оренбуржья»

**Состав и количество имущества,
необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных
и уникальных объектов, за исключением объектов, являющихся объектами
использования атомной энергии**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	2	3
	Здания, сооружения, помещения	
	Электронно-вычислительные средства	
	Лицензионное программное обеспечение	
	Средства обеспечения промышленной безопасности	
	Средства контроля и измерений	